**ACTIVIDAD INTEGRADORA DE PRACTICA III.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **“FERIA DE USO DE EQUIPOS BASICOS DE UNA OFICINA”** | | | | | |
| Actividad integradora de la asignatura de:**PRACTICA III** | | | | Lic. PEDRO ARNOLDO AGUIRRE NATIVÍ. | |
| Grado: | Tercer año | Sección: | B | Numero de Unidad: | Uno |

1. **Objetivo:**

|  |
| --- |
| * Conocer los diferentes usos del equipo básico de una oficina. * Compartir con la comunidad del INSO el uso correcto del equipo de oficina |

**II. Indicadores de Logro:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Indicador** |
| 1 | Investigación sobre los equipos de oficina |
| 2 | Conocimiento de los diferentes equipos de oficina |
| 3 | Manipulación segura de los equipos de oficina |
| 4 | Exposición con los grupos acerca del equipo asignado |
| 5 | Participaciónactiva en la feria |
| 6 | Participa en la exposición grupal |
| 7 | Aporte al trabajo de grupo |

**III. Planteamiento de la Actividad Integradora:**

|  |  |
| --- | --- |
| La primera unidad de la asignatura Practica III trata del uso del equipo básico de la oficina por lo que se hace necesario hacer una pequeña investigación acerca de los equipos. Además, los educandos hacen **una práctica de oficina que requiere tener competencias en el uso del equipo**, que por experiencia en años anteriores se sabe que cuando van a las oficinas tienen problemas con el uso del equipo por lo que esta actividad servirá como un aporte a las competencias que los educandos necesitan en esta área.  La actividad consiste en formar grupos de trabajo para investigar todo acerca de un equipo de oficina que se asigna por sorteo en el aula por lo que se hará lo siguiente:   * Un reporte completo de la investigación en un archivo de Word. (actividad uno) * Una exposición con una presentación en Power Point. (actividad dos) * Enviar ambos archivos a un correo electrónico del profesor. * La presentación debe aparecer en la página de la asignatura ([www.cienciascomerciales.jimdo.com](http://www.cienciascomerciales.jimdo.com)) * Feria de logros para exponer el uso de cada equipo por cada equipo. ( **actividad integradora** que consiste en preparar un aula con los equipos de oficina investigados y cada grupo hará una socialización sobre el uso del equipo para otras secciones ) * Se evalúa la exposición: evaluación (docente) y coevaluación (representante por equipo) | |
| **Recursos:**   1. Humanos: alumnos, profesor, personal administrativo, otros 2. Materiales: Aula de clases e informática, internet, software, papelería, etc. 3. Equipo: proyector multimedia, computadoras, y otros equipos de oficina. | Tiempos:   1. Investigación y exposición durante el Periodo uno. (Actividad uno y dos 35%) 2. Feria al final del periodo uno (actividad integradora 35%). |

**IV. Autoevaluación (10%):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Desempeños a valorar** | Sí (10) | No (0) |
| 1 | Respeté la opinión de los demás miembros del equipo |  |  |
| 2 | Colaboré activamente en la búsqueda de información |  |  |
| 3 | Seguí las indicaciones del docente y del coordinador de equipo |  |  |
| 4 | Participé en la elaboración del trabajo |  |  |
| 5 | Participé en la exposición |  |  |
| 6 | Hice aportes adecuados al escuchar el reporte de los otros equipos |  |  |
| 7 | Mostré orden y disciplina durante el desarrollo de la actividad |  |  |
| 8 | Participé en la feria de equipos |  |  |
| NOTA (total puntos/8) | |  |  |

1. **INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**
2. **EVALUACIÓN DOCENTE:**

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN DE EQUIPO DE OFICINA POR Lic. PEDRO ARNOLDO AGUIRRE NATIVÍ.

EQUIPO DE OFICINA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TERCER AÑO SECCIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ALUMNO(A) | CONTENIDO | | | DIAPOSITIVAS | | | PARTICIPACION | | | PROM |
| pertinencia | completo | claro | Diseño | Animac | Presentac. | Domin. | Voz | Participac. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CO-EVALUACIÓN:**

**GRUPO EVALUADOR: \_\_\_\_ REPRESENTANTE DEL GRUPO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SECCIÓN: \_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO** | **EQUIPO DE OFICINA** | **CONTENIDO** | **MATERIAL** | **PARTICIPACION** | **PROMEDIO** |
|  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | |

**PLANIFICACIÓN DE LA FERIA DE EQUIPOS DE OFICINA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Tiempos** | **Responsable** |
| **Antes del evento:**   * Formación de equipos de trabajo * Asignación de equipos para la investigación * Investigación por equipos * Preparar informes exposiciones * Exposiciones por equipo * Obtener permisos en la dirección * Preparar invitaciones * Obtener los equipos * Practica para el uso del equipo   **Durante el evento:**   * Preparar y ambientar el aula * Ubicarse por equipos * Inauguración * Visitas de otras secciones   **Después del evento:**   * Desmontar el aula * Entregar los equipos * Limpieza del aula * Evaluación de la actividad | Enero  Febrero  Febrero  Febrero  Febrero-marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo  Marzo | Docente  Docente  Alumnos  Alumnos  Alumnos  Docente y alumnos  Docente y alumnos  Docente y alumnos  Docente, coord. CRA, secretarias y alumnos  Docente y alumnos  Coordinador, director, subdirector, Docentes y alumnos  Docentes y alumnos  Alumnos  Docente y alumnos  Alumnos  Docente y alumnos |

Soyapango marzo de 2012.

**Prof. Jorge Alberto mira cortés.**

**Director**

Por este medio le informo que durante la semana del ­19 al 23 de marzo se llevará a cabo la actividad integradora de la asignatura PRACTICA III para el tercero sección A, denominada “FERIA DE EQUIPOS DE OFICINA”, por lo que solicitamos lo siguiente:

* Préstamo de los equipos siguientes: computadoras portátil y de escritorio, escáner, proyector multimedia, cámara fotográfica y de video, teléfono y fax, fotocopiadora, impresores, contómetros, maquinas de escribir manual y eléctrica, accesorios para conexiones, materiales varios.
* Permitir que los jóvenes manipulen los equipos antes de la feria.
* Un tiempo de parte de la secretaria para enseñar a un grupo de alumnos a usar la fotocopiadora, el teléfono y el fax.
* Acceso al CRA para el aprendizaje y practica de los de equipos y asesoría del encargado del CRA.
* Su participación en el evento como director (inauguración y desarrollo)
* Autorización para que algunas secciones visiten el aula de la feria (3 “A”): terceros y segundos vocacionales.

No omito expresar que esto no deberá ser motivo de desorden o pérdida de clases; ya que se coordinará con el coordinador y subdirector el tiempo de visita al aula.

Esperando su colaboración y respuesta favorable, me despido.

Lic. Y MAE Pedro Arnoldo Aguirre Nativí.

Encargado de la asignatura